

PERSONVERNERKLÆRING FOR MF - ANSATTE

Rektor Vidar L. Haanes er på vegne av MF behandlingsansvarlig for vår behandling av personopplysninger.

PERSONOPPLYSNINGER SOM LAGRES

Vi lagrer følgende personopplysninger om deg som ansatt:

Navn, kjønn, adresse, kontaktinformasjon, personnummer, kontonummer, passord for interne systemer, cv og søknad til stillingen du er ansatt i. Vi lagrer også informasjon som fremkommer i saker, som f.eks. søknader om opprykk, permisjoner, velferdssaker, ulike typer personalsaker og sykefraværsoppfølging. Videre lagres også opplysninger om faglig aktivitet knyttet til undervisning, veiledning, sensur, publisering, deltakelse i råd og utvalg mv. som oppstår i et arbeidsforhold.

Vi benytter portrettbilder av alle ansatte på mf.no i forbindelse med presentasjon av vår virksomhet. Det er mulig å reservere seg mot dette.

Sensitive opplysninger lagres ikke med mindre det er hensiktsmessig.

FORMÅL MED BEHANDLINGEN

Som arbeidsgiver behandler vi opplysningene for å kunne gjennomføre våre forpliktelser etter avtale med deg som arbeidstaker.

Vi benytter også opplysningene for å kunne gi deg informasjon, tilbud og service i forbindelse med disse forpliktelsene via e-post, telefon, SMS og postutsendelser.

GRUNNLAGET FOR BEHANDLINGEN

Personopplysningene benyttes for å oppfylle våre forpliktelser som arbeidsgiver. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 nr.1 (b) og (c).

INNHEENTING AV PERSONOPPLYSNINGER

Vi benytter personopplysningene du har avgitt ved registrering som arbeidssøker og i forbindelse med inngåelse av arbeidsavtale, eller de opplysningene som er lagret om deg ved registrering som student i FS.

UTLEVERING AV OPPLYSNINGER TIL TREDJEPARTER

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre med mindre vi er rettslig forpliktet til det. Dette gjelder f. eks. til NAV, Skatteetaten, Statens pensjonskasse og Database for statistikk om høgre utdanning (DBH).

SLETNING AV PERSONOPPLYSNINGER

Opplysninger av ikke-arkivverdig art vil bli slettet ved opphør av arbeidsforhold. Opplysninger av arkivverdig, eller som vi er rettslig forpliktet til å oppbevare, vil bli lagret. Dette vil f.eks. gjelde arkivering av opplysninger i h.h.t. arkivloven og regnskapsloven samt institusjonens avleveringsplikt til Riksarkivet.

RETTIGHETER FOR DEN REGISTRERTE

Vi behandler dine personopplysninger i henhold til personopplysningsloven og gjeldende forskrifter. Det gjøres oppmerksom på at du kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt i noen grad kreve retting eller sletting av opplysninger.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

INFORMASJONSSIKKERHET

Vi sikrer dine personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll samt ved kryptering av sensitive deler av avgitte opplysninger.

KONTAKTPERSON FOR PERSONVERN

Vår kontaktperson for personvern er seniorrådgiver Berit Widerøe Hillestad (personvern@mf.no).

KONTAKTINFORMASJON

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, samt spørsmål om retting og sletting kan sendes skriftlig til

e-post: personvern@mf.no

eller til:

MF vitenskapelig høyskole, PB 5144 Majorstuen, 0302 Oslo