

KVALITETSARBEIDSRUTINER - INNTAK (revidert 2017)

Inntakskvalitet
Behandles på 3. møte i høstsemesteret

	Fokusområder og rutiner	Ansvar for initiering og innsamling av grunnlags -materiale fra fokusområder.	Ansvar for utvikling av evalueringsrapport	Oppfølging av tiltak
1	<p>Markedsføring og rekruttering Det skal utarbeides en rapport for markedsføring og rekruttering foregående studieår.</p>	<p>Informasjonsleder har ansvar for at det utarbeides en beskrivelse av markedsføring og tiltak i rekrutteringsprosessen, samt en vurdering av disse i forhold den strategi som er lagt for dette arbeidet. Det kan henvises til regnskapstall for markedsføring og rekruttering som et grunnlag for arbeidet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Studiedirektør innarbeider materiale fra de enkelte fokusområdene til <u>samlet evalueringsrapport for Inntaksdimensjonen</u> som saksdokument til avdelingsråd/fagråd (AR III h) Avdelingsleder har ansvar for å foreslå tiltak overfor avdelingsrådet. Avdelingsråd (AR III h) behandler samlet evalueringsrapport for inntakskvalitet. Tiltak som ligger innenfor avdelingsrådets mandat vedtas, og tiltak som ligger utenfor mandatet legges frem for Studieutvalget. Studiedirektør sammenstiller rapporten med rådernes innspill og vedtak, og den samlede rapporten legges frem for Studieutvalget. Studieutvalget drøfter rapporten og fatter evt. tiltak som ligger innenfor Studieutvalgets mandat. 	<p>Avdelingsleder er ansvarlig for å iverksette tiltak som ligger innenfor avdelingsrådets mandat.</p>
2	<p>Opptaksprosessen Det skal utarbeides en rapport for opptaksarbeidet, som tar utgangspunkt i <i>søkertall og nye studenter</i> som rapporteres til DBH 15.okt. hvert år.</p> <p>Oversikten utarbeides både for det nasjonale opptak samt for det lokale opptaket. Tallene skal sammenholdes med tidligere års tall.</p>	<p>Opptaksansvarlig har ansvar for at det utarbeides en rapport for opptaksarbeidet, som inneholder evt. avvik og spesielle hendelser i opptaksprosessen.</p> <p>Opptaksansvarlig har ansvar for at det utarbeides en statistikk over søkertall, antall nye studenter og inntaksnivå og kommenterer evt. signifikante endringer.</p>		<p>Prorektor er ansvarlig for å iverksette øvrige tiltak.</p> <p>Studiedirektør har ansvar for at utvikling av eventuelle nye mål/ strategier/ tiltak knyttes til den årlige plan-& budsjettprosessen innen primo desember</p>
3	<p>Faglig nivå ved inntak Det skal samles tilgjengelig data vedr. <i>karakternivå</i> for opptatte studenter i Samordna Opptak. Disse skal sammenholdes med tidligere års opptatte studenter og karakternivået hos sammenlignbare institusjoner.</p>	<p>Opptaksansvarlig har ansvar for at det utarbeides en oversikt over karakternivået for opptatte studenter i Samordna opptak, og innarbeider dette i rapporten. Opptaksansvarlig gir også en kommentar til karakternivået ved sammenlignbare institusjoner.</p>		