

Innsatskvalitet
Behandles på 1. møte hvert semester

	Fokusområder og rutiner	Ansvar for initiering og innsamling av grunnlagsmateriale fra fokusområder.	Ansvar for vurderinger, drøftinger og tiltak	Oppfølging av tiltak
1	<p>Alle emner Det skal foretas en <i>dialogisk evaluering</i> av alle emner hvert semester, med unntak av de emner som er valgt ut til sentral evaluering.</p>	<p>Studiedirektør er ansvarlig for å initiere dialogisk evaluering hvert semester. Dette skjer ved at tidspunkt for evalueringen legges i timeplanen. Formene på dialogisk evaluering velges ut fra hva som er mest hensiktsmessig på ulike typer emner. Studiedirektør skal også bistå lærerne i å finne relevante former for evaluering.</p> <p>Emneansvarlig har ansvar for å gjennomføre dialogisk evaluering og vurdere innspillene som kommer inn. Dialogisk evaluering vil normalt berøre undervisningsopplegg, emnebeskrivelse eller litteratur. Emneansvarlig skal vurdere og følge opp relevante innspill. Dersom det kommer negative innspill om enkeltlærere skal emneansvarlig rapportere til Prorektor. Emneansvarlig skal videreformidler positive innspill direkte med dem det gjelder.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Studiedirektør er ansvarlig for at materiale fra fokusområde 1-2 innarbeides til saksdokumenter til avdelingsrådenes første møte hvert semester. <p>Dersom det forekommer opplysninger om den enkelte lærer i evalueringen av <u>utvalgte emner</u> del A, tar studiedirektør dette ut av evalueringene og overleverer det til studiedekan, i tillegg til at den enkelte lærer får tilgang til sin evaluering i del B.</p> <ol style="list-style-type: none"> Emneansvarlig kommenterer evalueringen av utvalgte emner og foreslår evt. tiltak. Avdelingsleder kommenterer evalueringen av alle emner og utvalgte emner, og foreslår evt. tiltak. Avdelingsrådet (AR I h & I v) behandler samlet evaluering av Innsatskvalitet. Tiltak som ligger innenfor avdelingsrådets mandat vedtas, og tiltak som ligger utenfor mandatet legges frem for Studieutvalget. Studiedirektør sammenstiller avdelingsrådenes innspill og vedtak, og dette legges frem for Studieutvalget. Studieutvalget vedtar evt. tiltak som ligger innenfor Studieutvalgets mandat. 	<p>Prorektor har ansvar for at de respektive avdelingsledere, råd og utvalg følger opp de tiltak som er vedtatt.</p> <p>Prorektor følger opp forhold som krever økonomi eller endring i tildelte personalressurser. Studiedekan har også ansvar for å følge opp tiltak som berører den enkelte lærers undervisning.</p> <p>Avdelingsleder er ansvarlig for at eventuelle tiltak vedtatt innenfor avdelingsrådenes mandat iverksettes.</p>
2	<p>Utvalgte emner Hvert semester skal 4-6 emner ved institusjonen velges ut for sentral evaluering.</p>	<p>Avdelingsråd bestemmer på sitt første møte hvert semester (AR I v/h) hvilke emner det ønsker evaluert. Normalt velges ett emne pr avdelingsråd, men Avdeling for teologi og historie velger normalt 2 emner da de har flest emner i sin portefølje.</p> <p>Studiedirektør har ansvar for gjennomføring av undersøkelsene. Evalueringene skal inneholde en del som berører det faglige i emnet (A), og en del som er en evaluering av den enkelte lærer (B). Det er kun del A som skal behandles av avdelingsrådene.</p> <p>Emneansvarlige konsulteres ved utarbeidelsen av evalueringsskjema.</p>		

KVALITETSARBEIDSRUTINER – INNSATS (revidert 2018)

3	<p>Studietilbud- /Programevaluering Evaluering av studietilbud gjennomføres hvert partallsår. Programleder og/eller prorektor kan i tillegg til de periodiske evalueringene ta initiativ til at det gjennomføres en studietilbud/-programevaluering.</p>	<p>Evaluering av studietilbud/programevaluering involverer programleder, studierådgiver, studenter og eksterne aktører, og følger egen mal. Studieplanen og relevante studentevalueringer inngår i dokumentasjonen. Evalueringen skjer i et møte, og det skrives et møtereferat som følger en egen mal.</p> <p>Resultatene fra evalueringen skal være offentlige.</p>	<p>Avdelingsrådet (AR I h & I v) behandler programevalueringen når den foreligger. Tiltak som ligger innenfor avdelingsrådets mandat vedtas, og tiltak som ligger utenfor mandatet legges frem for Studieutvalget.</p> <p>Studiedirektør har ansvar for at evalueringen, samt avdelingsrådets innspill og evt. vedtak legges frem for Studieutvalget.</p> <p>Studieutvalget vedtar evt. tiltak som ligger innenfor Studieutvalgets mandat. Dersom SU finner evalueringsresultatet tilfredsstillende, innebærer vedtaket i SU en revisjon av programakkrediteringen.</p> <p>Dersom avdelingsrådet anbefaler en programrevisjon på grunnlag av evalueringen, nedsetter Studieutvalget en komité for revisjon av programmet.</p>	
4	<p>Evaluering av studie- og læringsmiljø Annethvert høstsemester skal det gjennomføres en undersøkelse av <i>det totale studie- og læringsmiljøet</i>. Undersøkelsen omfatter alle studenter. Undersøkelsen skal berøre alle rammefaktorer for et godt fysisk og psykososialt studie- og læringsmiljø. Hvert høstsemester besvarer utvalgte studenter NOKUTs Studiebarometer</p>	<p>Studiedirektør utarbeider skjema for evaluering av Læringsmiljøet, og er kontaktperson mot NOKUTs arbeid med Studiebarometeret.</p> <p>Studiedirektør initierer og er ansvarlig for gjennomføring av undersøkelsene.</p> <p>Studiedirektør bearbeider det innsamlede materialet. Den enkelte leder for de respektive områdene som behandles i undersøkelsene (programledere, biblioteksjef, IT- sjef etc.) foreslår tiltak for sine områder overfor Avdelingsråd, LMU og/eller Studieutvalget.</p>	<p>Studiedirektør utarbeider en rapport på grunnlag av undersøkelsen, som også inneholder de enkelte avdelingsleders forslag til tiltak. I tillegg skal rapporten inneholde en oversikt over klager relatert til studie- og læringsmiljøet, jfr. U & H loven, § 4-3,3</p> <p>Læringsmiljøutvalget (LMU) behandler rapporten og foreslår eventuelle tiltak. LMU legger rapporten frem for Studieutvalget.</p> <p>Studieutvalget behandler rapporten og vedtar evt. tiltak som ligger innenfor Studieutvalgets mandat. Rapporten legges frem for Styret.</p> <p>Styret vedtar rapporten og vedtar evt. tiltak.</p>	