

KVALITETSARBEIDSRUTINER – RESULTAT (revidert 2017)

Resultatkvalitet
Behandles på 2. møte i vårsemesteret

	Fokusområder og rutiner	Ansvar for initiering og innsamling av grunnlagsmateriale fra fokusområder	Ansvar for vurderinger, drøftinger og tiltak	Oppfølging av tiltak
1	<p>Sensur- og karakterstatistikk Det skal utarbeides en statistikk over karakterer på alle emner hvert semester, herunder en statistikk over klagesaker.</p> <p>Vurderingsformer og eksamensoppgaver Det skal foretas en vurdering av de eksamensoppgaver og vurderingsformer som benyttes på alle emner hvert semester.</p>	<p>Eksamenskonsulent fremskaffer karakterstatistikken, og utarbeider en karakterrappport på bakgrunn av karakterstatistikk. Rapporten legges frem for de respektive avdelingsråd.</p> <p>Prorektor oppnevner tilsynssensor for hvert avdelingsråd iht. vedtatt reglement. Tilsynssensor utarbeider en rapport som oversendes prorektor. Tilsynssensor skal vurdere eksamensoppgavene som gis og de vurderingsformer som benyttes med tanke på læringsoppnåelse i forhold til de enkelte emners målformuleringer.</p> <p>Ved programevaluering (jf. Innsatskvalitet fokusområde 3) skal det legges inn spørsmål om de vurderingsformer som benyttes på programmet. Programleder utarbeider en rapport på grunnlag av undersøkelsen, og legger den frem for studiedirektør.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Studiedirektør har ansvar for at rapportene legges fram for avdelingsråd. Dette inkluderer tilsynssensors rapport og programleders rapport på vurderingsformer ved evt. programevalueringer. Avdelingsleder og evt. programleder har ansvar for å foreslå tiltak Avdelingsrådene (AR II v) behandler rapportene. Tiltak som ligger innenfor avdelingsrådets mandat vedtas, og tiltak som ligger utenfor mandatet legges frem for Studieutvalget. Studiedirektør sammenstiller rådenes innspill og vedtak, og har ansvar for at dette legges frem for Studieutvalget. Studieutvalget vedtar rapporten og evt. tiltak som ligger innenfor Studieutvalgets mandat. 	<p>Avdelingsleder er ansvarlig for å iverksette tiltak som ligger innenfor avdelingsrådets mandat.</p> <p>Prorektor er ansvarlig for å iverksette øvrige tiltak.</p>
2	<p>Poeng- og kandidatproduksjon Det skal utarbeides en statistikk over poeng- og kandidatproduksjon hvert studieår, på grunnlag av de tallene som rapporteres til DBH hvert semester. Tallene skal sammenholdes med tidligere års tall.</p>	<p>Opptaksansvarlig utarbeider statistikk over følgende områder:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ferdige kandidater Fullførte studieprogram Gjennomføring iht. avtalt utdanningsplan Studiepoeng produksjon fordelt på studieprogram der studentene er aktiv på eksamenstidspunktet og studiepoengproduksjon fordelt på studieprogram som emnene primært tilhører. <p>Opptaksansvarlig skriver en rapport på grunnlag av dette. Rapporten legges fram for avdelingsrådene.</p>		