

DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET  
KATEKETSEM NÅRET

STUDI EPLAN FOR KATEKETSEM NÅRET  
Ut gawe av 10. 08. 1992

I NNHOLD:

1.	MENIGHETSFAKULTETETS KATEKETSEM NÅR	s. 2
1. 1	Mål for utdanningen. Kompetanse	s. 2
1. 2	Krav om ferdigheter	s. 2
1. 3	Søknad om opptak	s. 2
1. 4	Hva omfatter studiet?	s. 2
1. 5	Studiet i d	s. 2
2.	STUDIETS INNHOLD	s. 3
3.	UNDERVISNINGEN	s. 3
4.	EKSAMENSORDNING	s. 4
5.	LITTERATUR	s. 4
	REGLEMENTER OG FORSKRIFTER	s. 6
	Grunnregler for Det teologiske Menighets fakultet	s. 6
	Opptaksreglement	s. 10
	Reglement for eksamen ved Det teologiske Menighets fakultets kateketseminar	s. 11
	Forskrifter for eksamenskandidater	s. 12
	Forskrifter om begrunnelse og klage ved universitets- og høyskoleeksamener og fakultetets nærmere regler	s. 13

DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET

Gydaskveien 4  
0363 Oslo

Telefon (02) 46 79 00, telefax (02) 69 18 90

## 1. MØNIGHETSFAKULTETETS KATEKETSEM NAR

Kateketseminaret ble opprettet i 1977 for å gi praktisk- kateketisk utdanning for katekettjeneste i Den norske kirke.

Lov av 19. juni 1969 om katekettjeneste fastsetter i § 2 at kateketen skal ha særlig ansvar for undervisningsarbeidet i mønigheten.

Kateketen er undervisningsleder i mønigheten og har som sitt særlige ansvar å fremme og gjennomføre et undervisnings- og lederfostningsarbeid blant barn, unge og voksne.

Kateketens oppgaver er så spesielle at det trengs en egen utdanning, der kateketen blir kjent med oppgavene og får trening i å løse dem på en måte som er både teologisk og pedagogisk forsvarlig.

### 1.1 MÅL FOR UTDANNINGEN. KOMPETANSE.

Kateketseminaret gir den praktisk-kateketiske utdanningen som er nødvendig for å bli fast tilsatt som kateket, altså en kirkelig yrkeskompetanse.

Studiet er godkjent som grunnfag (20 vekt tall), men teller for tiden bare som 10 vekt tall innenfor Universitetets cand. mag. grad.

Kandidater som etter fullført utdanning ønsker tilsetning som lærere, kan søke om fritak for deler av den praktisk-pedagogiske utdanningen ved pedagogisk seminar.

### 1.2 KRAV OM FORKUNNSKAPER

For opptak til studiet ved Kateketseminaret ved Mønighets fakultetet kreves at søkeren har:

- minst grunnfagseksamen i kristendomskunnskap

og

- to års annen høyere utdanning.

Pedagogikk i fagkretsen er ønskelig.

For søkere uten pedagogisk utdanning gis et pedagogisk forkurs. Kurset består av litteraturstudier og et konsentrert innføringskurs forut for den ordinære undervisningen.

For søkere over 35 år kan tilsvarende, dokumentert kunnskap, ferdighet og erfaring godkjennes som opptaksgrunnlag.

Fullstendig opptaksreglement er gjengitt på s. 11.

### 1.3 SØKNAD OM OPPTAK.

Søknad om opptak sendes på eget skjema som fås ved henvendelse til Mønighets fakultetet. Søknadsfrist 15. april.

### 1.4 HVA OMFATTER STUDIET ?

Studiet skjer i vekselvirkning mellom teori og praksis og mellom teologi og pedagogikk.

Studiet omfatter pedagogiske emner som spenner fra pedagogiske grunnlagsproblemer til ulike typer kristendomsundervisning og en didaktisk gjennomtenkning av disse.

Studiet omfatter også teologiske emner fra bibelfagene, tros læren og etikken, og temaer fra misjon, kirkehistorie, kirkekunnskap og sjelesorg. De enkelte saksområder skal ikke holdes atskilt i selve studiet når det er nyttigere å arbeide på tvers av fag-grensene.

Andre viktige emner er kateketens yrkesetikk og kirkelige selvførståelse, samt administrasjon.

Studiet inneholder praksisperioder. Det er lagt særlig vekt på mønighetspraksis med

konfirmantopplæring.

### 1.5 STUDIETID

Studiet ved Kateketseminaret er normalt av ett års varighet og starter i høstsemesteret.

For søkere med relevant yrkesutdanning og praksis er det adgang til å ta kateketseminaret som deltidstudium / fjernstudium over 2 år eller mer, på nærmere bestemte vilkår.

## 2. STUDI ETS INNHOOLD

Studiet ved Kateder seminare omfatter følgende 5 emnekræfter:

### I. KIRKEN I SAMFUNNET

Studiet skal gi en innføring i den virkelighet studentene skal arbeide i som kateder og gi hjelp til vurderinger og valg.

DELEMNER: Sentrale sosiologiske begrep og temaer, kommunikasjon, samarbeid/ledelse, administrasjon/planlegging, offentlig forvaltning, kirkerett, møte med nye religioner og livssyn, kirke- og organisasjonskunnskap, katederens yrkesetikk og selvforståelse, evangelisering og misjon, apologetikk, oppsøkende virksomhet.

### II. PEDAGOGIKK

Studiet skal gi innføring i generell pedagogikk og religionspedagogikk med vekt på undervisning innenfor det norske skoleverket, spesielt kristendomsfaget. Det legges vekt på at studentene skal utvikle holdninger og ferdigheter som de har behov for som lærere.

DELEMNER: Pedagogiske grunnlagsproblemer, pedagogisk psykologi, utviklingspsykologi, didaktikk, oppdragslestori, voksenpedagogikk, religionspedagogikk, det norske skoleverket, undervisning av funksjonshemmede, kristendomsfagets metodikk, kristen undervisning og oppdragslestori.

### III. KATEKETIKK/KIRKELIG UNDERVISNING

Studiet skal gi innføring i kirkelig undervisning for ulike målgrupper. Det legges vekt på at studentene skal utvikle holdninger og ferdigheter som de har behov for som undervisningsledere i menighetene.

DELEMNER: Sentrale emner fra Bibelen, tros lære, etikk og kirkehistorie under kateketisk synsvinkel, kirkelig undervisningshistorie, kat ekumenat st anken, menighet sp edagogi kk, kir kens undervi sni ngsoppdrag - innhold, arbeidsformer og målgrupper, dåpspraksis og dåpsopplæring, konfirmantundervisning, voksenopplæring, medarbeiderfostering, samarbeid kirke/skole, kristent barne- og ungdomsarbeid.

### IV. KRISTEN FORKYNNELSE OG SJELESORG

Studiet skal gi innføring i prinsipielle og praktiske sider ved forkynnelse og sjelesorg.

DELEMNER: Innføring i sentrale problemstillinger i homiletikk, liturgikk og sjelesorg, religionspsykologi, praktisk arbeid med tilrettelegging av forkynnelse, øvelser i ulike former for forkynnelse for barn/unge/voksne, kateketisk forkynnelse.

### V. PRAKSIS, VEILEDNING, ØVELSE

Praksis under veiledning utgjør en viktig del av studiet. Noe praksis finner sted ukentlig, en annen del gjennomføres sammenhengende over flere uker og gir nærmere erfaring med bl.a. konfirmantarbeid, barnearbeid, voksenundervisning og ledertrening. Studentene skal levere praksisrapport.

Praksis er en obligatorisk del av utdannelsen.

Praksis omfatter:

- en observasjonsuke og to praksisperioder fra 2 - 4 uker. Etter praksisperiodene skriver studentene en praksisrapport. Som veiledere i praksis nytter seminare kateder i tjeneste.
- ukentlig konfirmantundervisning
- undervisning i ulike skoleslag

## 3. UNDERVISNINGEN, OBLIGATORISK FRAMMØTE

Undervisningen foregår normalt fra slutten av august til midten av juni, fire dager i uken, fra tirsdag til fredag. (Mandag er møte- og lesedag.) Pedagogisk forkurs starter ca. 15. august og varer i 1 - 2 uker. Vanligvis foregår undervisningen fra kl. 8,30 - ca. kl. 14,00. Deltakelse i konfirmantundervisning er vanligvis lagt til en ettermiddag i uka. I praksisperiodene vil det også være andre aktiviteter på ettermiddags- og kveldstid og i helgene.

Frammøte til undervisningen og deltakelse i praksis er obligatorisk.

Som eksempel på arbeidsformer i undervisningen kan nevnes: Forelesninger, seminarer, individuelle studiepanel samtaler, ekskursjoner, observasjon og drøfting av praktiske opplegg. En del av undervisningen foregår sammen med Det praktisk-teologiske seminar ved Menighetsfakultetet eller sammen med andre avdelinger og faggrupper ved fakultetet.

#### 4. EKSAMENSORDNING

Eksamen består av følgende prøver:

- a) en semesteroppgave.  
Besvarelsen skal utgjøre 20 - 35 maskinskrivne sider og ha klar relevans for kateketens særlige tjeneste. Emnet velges av studenten i samråd med seminarets lærere og skal inneholde både pedagogiske og teologiske elementer.  
Oppgaven avtales i høstsemesteret og innleveres normalt før månedspraksis om våren. I forbindelse med oppgaven kan studenten få til sammen 6 timers veiledning hos de faste lærerne ved seminaret.
- b) en skriftlig gruppeoppgave over oppgitt emne.  
Besvarelsen, som skal være på 15 - 25 maskinskrivne sider utarbeides på 4 dager og skal fokusere kateketens arbeid i skjæringspunktet mellom teologi og pedagogikk.  
I forbindelse med oppgaven kan studentgruppen få til sammen 6 timers veiledning hos de faste lærerne ved seminaret. Prøven gjennomføres normalt i 2. uke av mai.
- c) en individuell eksamenssamtale som gir kandidaten mulighet til å vise innsikt i studiets allsidige innhold.  
Tidspunktet for innlevering av skriftlige oppgaver er satt slik at det skal være mulig å bearbeide besvarelsene på ny, dersom de ikke kan godkjennes.

Som karakter benyttes bestått/ikke bestått. Eksamen er bare gyldig dersom en har bestått alle de tre prøvene.

#### 5. LITTERATUR

Listen over litteratur til studiet blir regelmessig revidert. For tiden brukes nedenstående liste:

##### Emnekr ets I: Kirken i samfunnet

##### LOV OM DEN NORSKE KIRKES ORDNING

Stensiler fra forelesningene.

STENSAASEN, S/ SLETTA, O. Gruppeprosesser. Oslo: Universitetsforlaget, 1989, s. 17-247.

EIDE, S: Så langt, men ikke lenger. Oslo: Verbum 1987, s. 11-92.

KATEKETENS HÅNDBOK. Kateketforeningen 1985, Kap 2 pkt 1, 2, 4 og 7. Kap 4, pkt 1 og 3 (til utlån).

KONTORHÅNDBOKA, Presteforeningen (til utlån).

GUDSTJENESTER OG KIRKELIGE HANDLINGER, Verbum (til utlån).

eller tilsvarende.

##### Emnekr ets II: Pedagogikk

MØNSTERPLAN FOR GRUNNSKOLEN, Oslo 1987, kap. 1-4, 7-19 og kap. 37.

LÆREPLAN FOR DEN VIDERE GÅENDE SKOLE, del 1 og 2.

MYHRE, R: Grunnlinjer i pedagogikkens historie. Oslo: Gyldendal 1988, s. 154 - 242.

MYHRE, R: Innføring i pedagogikk, Bd 1-2. Oslo: Fabritius 19

MYHRE, R: Hva er pedagogikk? Oslo: Fabritius 1990

EVENSHAUG, O HALLÉN, D. Barne- og ungdomspsykologi. Oslo: Gyldendal 1991

ASHEIM I/MOGSTAD, S: Religionspedagogikk. Oslo: Universitetsforlaget 1987, s 13 - 173.

MOGSTAD, S: Fag og fortelling. Oslo: Universitetsforlaget 1990, s. 43 - 53, 72 - 105, 112 - 162.

ENGELSEN, B U: Kan læring planlegges? Oslo: Gyldendal 1990, s 5-153

eller tilsvarende.

##### Emnekr ets III: Kateketikk / kirkelig undervisning

PLAN FOR KONFIRMASJONSTIDEN I DEN NORSKE KIRKE. Kirkerådet 1979, s. 11 og 20-53.

DALE, Aa: Undervisning i kirken. Oslo: Skrivestua MF 1985 s. 5-26, 42-43, 50-62, 75-86, 94-95, 101-103,

121-123, 154-161, 165-186, 199-205, 215-219, 224-225, 238-239, 244-247, 256-262, 295-313, 319-330,

331-356, 368-379, 386-390, 433-445, 464-468 og 481-497.

UNDERVISNINGSPROGRAM FOR VOKSNE - Del I. Kirkerådet 1978, s 27-53 og 61-84.

"UPRO - hvor står vi - hvor går vi?" Prismet 7/85 eller sætrykk.

DÅPSPRAKSIS OG DÅPSOPPLÆRING I DEN NORSKE KIRKE. Oslo: IKO 1982, s 14-91.  
PLAN FOR DÅPSOPPLÆRING I DEN NORSKE KIRKE. Oslo: Kirkerådet 1992  
EVENSHAUG, O og HALLEN, D: Barnet og religionen. Oslo: Luther, 1983, s 9 - 117.  
eller tilsvarende.

**Emekrets IV: Kristen forkynnel se og sj el esorg**

SKJEVESLAND, O: Broen over 2000 år. Oslo: Luther 1981 s. 34-132.  
VENAAS, J A: Sj el esorg til hverdags. Oslo 1982 s. 25-128.  
SKAAHEIM, A: Forkynnel se for unge. Indremisjonsselskapet, s 13-39  
HOLTER, S W Kom tilbake med fryd. Oslo: Solumforlag 1991  
eller tilsvarende.

**Teologi sk litterat ur**

En forutsetter brukt den aktuelle litterat ur fra krist endomsstudi et.  
Under studi et orienteres det om annen teologi sk litterat ur som utdyper aktuelle emer.

## FAKULTETETS GRUNNREGLER, REGLEMENTER, FORSKRIFTER M.V.

### GRUNNREGLER FOR DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET

Vedtatt på det konstituerende møte 16.10.1907, med senere endringer.  
En fullstendig revisjon ble vedtatt 22.04.1991 og iverksatt fra 01.08.1991.

#### § 1

Det teologiske Menighetsfakultet er en uavhengig høyskole for teologisk utdanning og forskning. Fakultetet baserer sin virksomhet på Den Hellige Skrift og Den norske kirkes evangelisk-lutherske bekjennelse. Fakultetets mål er å gi utdanning for prestetjeneste og annen tjeneste i kirken, kateket utdanning og utdanning i faget kristendomskunnskap for tjeneste i kirke og skole.

#### § 2

Fakultetet tar sikte på å gi de studerende en vitenskapelig utdanning som svarer til de offentlige eksamenskrav og som samtidig tar hensyn til aktuelle behov i kirke og skole. Fakultetet vil også legge vekt på å vekke, bevare og utdype sant kristelig liv hos de studerende og styrke forståelsen for det kristelige arbeid i folket. Ved siden av grunnutdanning etter utdanning og videreutdanning i fakultetets samlede virksomhet. Fakultetet gir fri utdanning for sine studerende. Til forelesningene er det åpen adgang.

#### § 3

Ved fakultetet tilsettes professorer i følgende fag:

- a) de gammeltestamentlige fag
- b) de nytestamentlige fag
- c) systematisk teologi
- d) kirkehistorie
- e) misjonsvitenskap
- f) eventuelt også andre teologiske fag.

#### § 4

Lærerrådet er fakultetets øverste organ i læremessige og faglige spørsmål. Det består av de fast ansatte lærere i 50 % eller større stilling. Dekanus er leder for lærerrådet. I lærerrådet møter også, med talerett men uten stemmerett, direktør, informasjonssjef og undervisningsleder. Undervisningslederen er lærerrådets sekretær. Lærerrådets oppgaver er:

- a) å avgi uttalelser i lærespørsmål, i spørsmål av etisk karakter og i spørsmål av læremessig betydning for kirken og gudstjeneste og øvrige virksomhet.

Rådets uttalelse skal innhentes til læremessige aspekter ved viktige saker som foreligger til avgjørelse i styre eller forstanderskap.

- b) å avgi innstilling til styret om ansettelse av lærere, opprykk i høyere stilling og utdeling av vitenskapelige stipendier.

Lærerrådets innstilling i kallelsessaker skjer på grunnlag av forslag fra et innstillingsråd bestående av samtlige avdelingsledere og vedkommende seksjonsleder. Rådet ledes av dekanus.

Ved innstilling om ansettelse eller opprykk til høyere stilling deltar kun lærere ansatt i stilling sideordnet med eller høyere enn den som skal besettes. Rektorene deltar med tale- og stemmerett i alle ansettelsessaker.

- c) å ha et overordnet ansvar for forskning, etterutdanning og videreutdanning.

Lærerrådet kan behandle saker som det får seg forelagt eller ta opp saker på eget initiativ og eventuelt

uttale seg i viktige saker som er til behandling i fakultetsrådet.

Lærerrådet kan nedsette særskilte utvalg og råd. Lærerrådet kan delegere avgjørelsesmyndighet til dekanus og andre organer ved fakultetet.

## § 5

Fakultetsrådet er fakultetets øverste interne organ for spørsmål om utdanning, miljø, stillingsstruktur og organisasjon. Det har 12 medlemmer med personlige vararemedlemmer:

- 7 representanter for lærerne: Dekanus, lederne for de 3 avdelingsrådene og en representant for de øvrige lærerne fra hver av avdelingene.
- 1 representant for de øvrige, fast ansatte
- 4 representanter for de studerende: Lederen for studentutvalget og tre studenter valgt etter nærmere retninglinjer.

Nærmere regler for valg til fakultetsrådet fastsettes av styret.

Dekanus er leder for fakultetsrådet.

I fakultetsrådet møter også med talerett, men uten stemmerett: direktør, informasjonssjef og undervisningsleder. Til fakultetsrådets møter kan innkalles andre med talerett, men uten stemmerett.

Undervisningslederen er fakultetsrådets sekretær.

Fakultetsrådets oppgaver er:

- a) å fastsette studieplaner, eksamensreglementer og forskrifter
- b) å avgi uttalelse om saker som forelegges rådet av styret eller forstanderskapet.

Rådets uttalelse skal innhentes til viktige prinsippaker som behandles i styre eller forstanderskap.

Rådet skal uttale seg om

- et hvert forslag til endring av grunnreglene
- forslag til virksomhetsplan og langtidsplan for fakultetet
- forslag til budsjett, stillingsplan, bygningsbruk og saker vedrørende bibliotek og kantine
- forslag til stillingsbeskrivelser, reglementer og instruksjoner
- søknader om forskningsstipendier og lengre permisjoner

c) å fastsette normert undervisningstilbud og semesterprogram

d) å føre tilsyn med avdelingsrådene

e) å dra omsorg for det kristelige liv og miljøet ellers ved fakultetet.

Fakultetsrådet kan nedsette særskilte utvalg.

Fakultetsrådet kan delegerer avgjørelsesmyndighet til dekanus og avdelingsrådene.

## § 6

Dekanus er leder for den faglige virksomhet ved fakultetet og er som sådan faglig foresatt for lærerne og andre ansatte med et spesielt fagteologisk ansvar.

Dekanus er leder for fakultetsråd og lærråd og har ansvar for saksforberedelse og oppfølging av vedtak.

Dekanus representerer rådene overfor styret og fakultetet utad i alle saker av akademisk, faglig eller kirkelig art.

Dekanus' oppgaver instruksfestes nærmere av styret.

Dekanus velges av lærrådet blant professorene, unntaksvis blant de øvrige fast ansatte lærere, for en periode på 3 år. Dekanus kan gjenvelges en gang.

Prodekanus velges blant lærrådets medlemmer for ett år av gangen. Prodekanus kan gjenvelges.

## § 7

Avdelingene er undervisningsenhetene i fakultetet

Fakultetet har tre avdelinger:

- Avdeling for teologi
- Avdeling for kristendomskunnskap
- Avdeling for kirkelig tjeneste.

Avdeling for kirkelig tjeneste består av følgende semi-enheter:

Mønteghsfakultetets praktisk-teologiske seminar og

Kattekseminaret ved Mønteghsfakultetet.

Hver avdeling har sitt eget avdelingsråd og læremøte som ledes av en avdelingsleder.

Læremøtet ved Avdeling for kirkelig tjeneste velger avdelingsleder blant rektorene. Den andre rektoren blir nestleder. Ved de øvrige avdelinger velger avdelingens læremøte avdelingslederen blant de fast ansatte lærere i avdelingen. Nestlederen velges blant lærerne. Funksjonstiden er 2 år.

## § 8

Avdelingsrådene har 9 medlemmer, 6 representanter for lærerne og 3 representanter for de studerende.

Avdelingsrådenes oppgaver er:

- a) å utarbeide forslag til studieplaner og eksamensreglementer for studier ved avdelingen
- b) å fastsette avdelingens undervisningsprogram eller hovedlinjene i dette, hvert semester
- c) å drøfte det pedagogiske tilbud og pensumlitteraturen
- d) å behandle spørsmål som angår det kristelige liv og miljøet på avdelingen
- e) å fatte vedtak i andre saker etter fullmakt fra fakultetsrådet.

Avdelingsrådet kan delegerer avgjørelsesmyndighet til avdelingslederen.

## § 9

Læremøtene består av alle lærere ved avdelingen som er tilsatt i 50 % eller større stilling. Timelærere i mindre enn 50 % stilling kan innkalles til læremøtet i bestemte saker, men uten stemmerett. Det gis egne regler for stipendiateres deltagelse i læremøtet.

Læremøtets oppgaver er:

a) å avgjøre faglige spørsmål som gjelder avdelingen, herunder fastsettelse av pensumlitteratur, fritak for

eksamener m.v.

b) å avholde eksamener

c) å forberede etterutdannelseskurs o.l.

d) å drøfte ulike spørsmål når det gjelder lærernes forhold til studentene.

Læremøtet kan delegerer avgjørelsesmyndighet til avdelingslederen.

## § 10

Seksjonene er faglige fora ved fakultetet.

Opprettelse av fagseksjoner skjer etter vedtak i lærrådet.

Seksjonene består av alle lærere og stipendiater innen et fag uavhengig av avdelingstilknytning.

Tilknyttede stipendiater har rett til å delta i seksjonens møter.

Fagseksjonen velger selv sin leder.

Seksjonenes oppgaver er

a) å drøfte faglige spørsmål

b) å fremme forskning og undervisning i faget

c) å utvikle undervisningsmaterieell.

## § 11

Forstanderskapet er fakultetets øverste myndighet og har overtilsyn med virksomheten.

Forstanderskapet har 21 medlemmer med 10 varamedlemmer, hvorav minst 10 medlemmer og 5 varamedlemmer bør bo utenfor Oslo-området. Medlemmer og varamedlemmer skal bekjenne den kristne tro etter Den norske Kirkes bekjennelse og føre en kristelig vandel.

I møtet deltar med talerett, men uten stemmerett medlemmene av styre, læerråd og de studenter, administrativt ansatte og event. vit. ass./stipendiater som er medlem av fakultetsrådet, samt lederne for fagutvalgene. Dekanus og studentutvalgets leder har rett til å fremsette forslag, ved forfall prodekanus og utvalgets nestleder.

I møtet deltar også med talerett, men uten stemmerett: direktør, informasjonssjef, undervisningsleder, biblioteksleder, kontorsjef, økonomisjef og studentprest.

Ved forfall møter i stedet for studentenes representanter i råd og utvalg, vedkommendes personlige varamedlemmer.

Forstanderskapet kan vedta at bare styret og de som har møterett i fakultetsrådet skal være til stede ved behandlingen av helt spesielle saker.

Direktøren er forstanderskapets sekretær.

Av forstanderskapets medlemmer, som velges for ni år, går tredjeparten ut hvert 3. år. Disse kan ikke innvelges før ved neste valg. Varamedlemmer velges særskilt hvert 3. år. Valgene foretas skriftlig. Til valget fremlegger valgkomiteen en forslagsliste med 25 navn i alfabetisk orden. Forstanderskapet er ikke bundet av forslagslisten. I tilfelle stemmelikhet avgjøres rekkefølgen ved loddtrekning.

Forstanderskapets ordfører og varaordfører velges for ett år av gangen.

Ordnært møte i forstanderskapet holdes en gang årlig etter ordførerens bestemmelse og innkalles med en måneds varsel.

Forstanderskapet er beslutningsdyktig når minst 11 forstandere eller varamedlemmer er til stede.

Beslutningene fattes med simpelt flertall, hvor ikke annet er bestemt. Dersom det foran nevnte antall medlemmer ikke møter, innkalles innen en måned nytt møte, som er beslutningsdyktig uansett hvor mange som møter.

Ekstraordinært forstanderskapsmøte holdes når ordføreren finner det påkrevd, eller når styret eller minst 5 medlemmer av forstanderskapet forlanger det.

Forstanderskapets oppgaver er:

- å vedta grunnreglene og påse at disse overholdes
- å godkjenne styrets årsberetning og regnskap
- å vedta langtidssplaner og drøfte budsjettforutsetninger
- å foreta de nødvendige valg
- å behandle prinsipielle spørsmål av vidtrekkende betydning for fakultetet
- å avgjøre læransettelser og -avskjedigelser i tilfelle innnankning.

## § 12

Styret velges av forstanderskapet og har 5 medlemmer, hvorav minst 2 leke medlemmer. Dessuten velges 3 varamedlemmer.

Styrets leder og nestleder velges av forstanderskapet for ett år av gangen.

Av styrets medlemmer, som velges for fem år, går ett medlem ut hvert år. Dette medlem kan ikke innvelges før ved neste valg. Varamedlemmer velges særskilt hvert år. Valgene foretas skriftlig. Til valget fremlegger valgkomiteen en forslagsliste med 6 navn i alfabetisk orden. I tilfelle stemmelikhet avgjøres rekkefølgen ved loddtrekning. Hvis styremedlemmene også er medlemmer av forstanderskapet, trer de automatisk ut av dette så lenge de er medlemmer av styret.

Styret er ansvarlig for de løpende forretninger ved fakultetet og fører tilsyn med den daglige virksomheten.

Dekanus og studentutvalgets leder møter i styret med talerett, men uten stemmerett. Ved forfall, møter henholdsvis prodekanus og utvalgets nestleder.

Styret kan kalle inn andre til behandlingen av særskilte saker. Rektorene innkalles ved behandlingen av de saker som berører de respektive seminarer.

Direktøren er styrets sekretær.

Lederen for styret sammenkaller dette så ofte han/hun finner det nødvendig, dog minst 6 ganger pr. år.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer eller varamedlemmer er til stede.

Styrets oppgaver er:

- å vedta fakultetets virksomhetsplan
- å vedta årsberetning
- å vedta budsjett og å fremlegge regnskap
- å vedta stillingsinstruksjoner
- å tildele stipend etter nærmere regler
- å forberede sakene for forstanderskapets møter
- å tilsette og avskjedige lærere og administrative ledere. Et mindretall på to styremedlemmer kan innanke

tilsettinger og avskjedigelser til forstanderskapet.

- å avgjøre disiplinæraker. Vedtak i slike saker kan påklages til klagenemnd oppnevnt av styret.

Styret kan delegere avgjørelsesmyndighet til direktør i enkelte saker.

## § 13

Direktøren er leder for den administrative virksomhet ved fakultetet, og er som sådan de ansattes foresatte unntatt i spørsmål av fagteologisk art.

Direktøren er sekretær for fakultetets styre og forstanderskap og har ansvar for saksforberedelse og oppfølging av vedtak.

Direktøren representerer styret overfor rådene og fakultetet utad i organisatoriske og økonomiske saker.

Direktørens oppgaver instruksfestes nærmere av styret.

Direktøren kalles av styret.

## § 14

Dersom det ved avstemning i forstanderskapet, styret eller i ett av rådene blir stemmelikhet, avgjør lederens stemme utfallet der ikke annet direkte fremgår av grunnreglene.

Enhver som deltar i fakultetets styre, råd og utvalg og som ikke deler vår kirkes bekjennelse, er inhabil til å delta i tilretteleggelse og avgjørelse i saker som angår kirkenes lære, innholdet i undervisningen eller andre saker av viktighet for Den norske kirke.

## § 15

Forslag til forandringer i grunnreglene må fremsettes av minst to medlemmer av forstanderskap, styre eller læerråd, fakultetsrådet eller av studentutvalget, og innen to måneder før forstanderskapsmøtet innsendes til styret. Dette behandler forslagene og oversender dem med motiverende uttalelse minst en måned før forstanderskapsmøtet til dettes medlemmer. Skal et forslag kunne vedtas, kreves 2/3 flertall.

## § 16

Skulle fakultetet nedlegges, må beslutning om det vedtas av minst 2/3 av alle forstandere, og forstanderskapet må da treffe bestemmelse om hva som skal gjøres med de pengemidler eller andre eiendeler som måtte være disponible.



REGLEMENT FOR OPPTAK TIL STUDIUM VED DET TEOLOGISKE MENIGHETSFAKULTET

=====

Vedtatt av styret ved Det teologiske Menighetsfakultet 13.06.1988

**Felles opptakskrav**

§ 1.

For opptak til studium ved Det teologiske Menighetsfakultet kreves at søkeren er immatrikulert ved norsk universitet og har innlevert søknad om opptak på fastsatt skjema, med de vedlegg som er nevnt i § 7. Åpenbare forhold i søkerens livsførsel som strir grovt mot fakultetets etiske grunnsyn, kan være hindring for opptak til studiet.

**Opptak til studiet ved Institutt for Kristendomskunnskap og ved Teoretikum**

§ 2.

For opptak til grunnfags- og mellomfagsstudiet ved Institutt for kristendomskunnskap gjøres ingen andre krav gjeldende enn de som fremgår av § 1.

For opptak til hovedfagsstudiet ved Institutt for kristendomskunnskap kreves at søkeren har avlagt mellomfagseksamen i kristendomskunnskap med en karakter for mellomfaget (eller mellomfagstillegget) på 2,7 eller bedre.

For opptak til studiet til teologiske embetseksamen ved Teoretikum kreves at søkeren har avlagt fakultetets grunnfagseksamen i kristendomskunnskap eller en eksamen som av fakultetet er godkjent som likeverdig med denne.

Når grunnfagseksamen er avlagt ved en annen institusjon, kreves personlig anbefaling til studiet ved Teoretikum

§ 3.

Dekanus er ansvarlig for opptaket til studiet ved Institutt for kristendomskunnskap og ved Teoretikum. Dekanus gjennomfører opptaket i samarbeid med avdelingslederne.

For søkere som har avlagt fakultetets grunnfagseksamen i kristendomskunnskap avgjøres opptaket til studiet ved Teoretikum ved prøving av søknaden med vedlegg, jfr. §§ 6 og 7.

For søkere som har avlagt grunnfagseksamen i kristendomskunnskap eller tilsvarende ved annen institusjon, avgjøres opptaket av dekanus, jfr. §§ 1 og 2 (fjerde ledd) og 7.

Enhver som tas opp til studiet ved Teoretikum føres inn i matrikkelen over de teologiske studenter ved personlig samtale hos dekanus.

**Opptak til studiet ved Det praktisk-teologiske seminar ved Menighetsfakultetet.**

§ 4.

For opptak til studiet ved Det praktisk-teologiske seminar ved Menighetsfakultetet kreves at søkeren er medlem av Den norske kirke eller av et annet evangelisk-luthersk kirkesamfunn, og har avlagt norsk teologisk embetseksamen eller eksamen som av fakultetet er godkjent som likeverdig med denne. Søker som har avlagt teologisk embetseksamen med semestererme i praktisk teologi, må ha fullført dette semestererme med den tilhørende praksis.

Opptak avgjøres i medhold av § 1 av rektor etter samtale med søkeren og etter samråd med Det praktisk-teologiske seminarslæremøte. Styret kan vedta ytterligere bestemmelser om opptak på seminaret. I de tilfeller der hindring for opptak kan foreligge, avgjøres opptaket av styret for seminaret.

**Opptak til studiet ved Kateketseminaret ved Menighetsfakultetet.**

§ 5.

For opptak til studiet ved Kateketseminaret ved Menighetsfakultetet kreves at søkeren er medlem av Den norske kirke eller av et annet evangelisk-luthersk kirkesamfunn, og har minst grunnfagseksamen i kristendomskunnskap og to års annen høyere utdanning. Pedagogikk i fagkretsen er ønskelig. For søkere uten pedagogisk utdanning gis et pedagogisk forkurs. Kurset består av litteraturstudium og et konsentrert innføringskurs forut for den ordinære undervisningen.

For søkere over 35 år kan tilsvarende, dokumentert kunnskap, ferdighet og erfaring godkjennes som opptaksgrunnlag.

Opptak avgjøres i medhold av § 1 av rektor etter samtale med søkeren og etter samråd med Kateketseminarets læremøte. Styret kan vedta ytterligere bestemmelser om opptak på seminaret. I de tilfeller der hindring for opptak kan foreligge, avgjøres opptaket av styret for seminaret.

**Klageadgang og behandlingen av klager i klagenemnd.**

§ 6.

Avslag på søknad om opptak til studiet ved en avdeling av Menighetsfakultetet kan påklages til klagenemnd. Søkeren kan kreve skriftlig begrunnelse for avslaget. Klagefristen er tre uker. Som klagenemnd fungerer vedkommende avdelings Lærermøte unntatt ved klage over avslag som viser til hindring for opptak ifølge § 1, andre ledd. Slik klage rettes til klagenemnd med tre medlemmer oppnevnt av styret blant Forstanderskapets medlemmer. Klage på avslag skal være begrunnet. Klagenemnd har adgang til å innhente ytterligere opplysninger. Klagenemnda treffer endelig vedtak. Klageren kan kreve begrunnelse for vedtaket.

**Søknad.**

§ 7.

Søknad om opptak til studiet ved en avdeling av Menighetsfakultetet skrives på særskilt skjema som en får ved henvendelse til fakultetet.

Søknaden undertegnes av søkeren.

Ved sin underskrift lover søkeren å rette seg samvittighetsfullt etter de reglene som gjelder for dem som studerer ved Menighetsfakultetet. I samsvar med dette lover søkeren å gi skriftlig melding

a. på fastsatt skjema til studentekspedisjonen i begynnelsen av hvert semester han/hun studerer, b. til undervisningsadministrasjonen dersom han/hun avbryter studiet i ett semester og dersom han/hun avbryter studiet for godt.

Med søknaden sendes tre passfoto og følgende dokumenter:

- gyldig offentlig attest for navn og fødselsdato,  
- en kort redegjørelse for utdannings- og yrkesbakgrunn og for grunnene til å ønske å studere ved avdelingen.

Med søknad om opptak til studiet ved Teoretikum eller Institutt for kristendomskunnskap sendes:

- vitnemål om eksamen fra videregående skole eller dokumentasjon om annen utdanning og/eller praksis som

har gitt grunnlag for immatrikulering ved norsk universitet (evt. bekreftet kopi),

- akademisk borgerbrev fra norsk universitet (evt. bekreftet kopi),

- vitnemål om eksamener en har avlagt ved andre studiesteder og som en ønsker fritak for ved

Menighetsfakultetet (evt. bekreftet kopi).

Med søknad om opptak til studiet ved Teoretikum etter § 2, fjerde ledd, sendes dessuten en personlig anbefaling til studiet ved Menighetsfakultetet.

Med søknad om opptak ved et av seminarene sendes:

- dåpsattest,  
- vitnemål for utdanning som svarer til opptakskravene.

Søknadsfrister fastsettes av undervisningsadministrasjonen.

**Forhåndstilsagn om studieopplass.**

§ 8.

Fakultetet kan etter en foreløpig vurdering gi forhåndstilsagn om studieopplass, med forbehold om endelig godkjenning av opptaksgrunnlaget.

**Opptak og studiekort.**

§ 9.

Når innskrivningssamtalen med innførsel av søkerens navn i matrikkelen over studentene ved vedkommende avdeling er gjennomført, er søkeren opptatt som student. Han/hun kan da få studiekort etter betaling av semesteravgiften.

Studiekortet kan inndras for en bestemt tid ved misbruk. Det deponeres da i fakultetet. Semesteravgift kan likevel betales. Avgjørelse om inndragning fattes av undervisningsadministrasjonen.

REGLEMENT FOR EKSAMEN VED MENIGHETSFAKULTETETS KATEKETSEM NAR

=====

§ 1:

Det teologiske Menighetsfakultet gir praktisk-kateketisk utdanning og avholder praktisk-kateketisk eksamen som er nødvendig for katekettjeneste i Den norske kirke.

Fakultetet fastsetter reglement for opptak ved seminaret.

**§ 2: Kandi datenes deltakelse i undervisningen**

På seminaret er kandi datene forpliktet til, i et kurs som omfatter to semestre, å følge undervisningen og ta del i de øvelser som er fastsatt i studieplanen.

Fakultetet utarbeider nærmere planer for undervisningen.

**§ 3: Fritak for deltakelse i undervisningen**

Rektor kan fritake kandi dater som søker om det, fra å ta del i visse undervisningsemer og øvelser dersom de har tilsvarende utdanning og øvelse fra en annen institusjon.

**§ 3: Eksamensprøvene.**

Eksamen består av to skriftlige hjemmeoppgaver og en muntlig prøve.

Nærmere bestemmelser om prøvene fastsettes av fakultetet.

**§ 5: Sensorer.**

Skriftlige og muntlige eksamensbesvarelser og prøver sensureres av en eller flere faglærere og ekstern sensor oppnevnt av høgskolen. Ved uenighet om karakterfastsettelsen har den eksterne sensor det avgjørende ord. Den eksterne sensor må være ansatt på høgskolelektor- / amanuensi nivå eller høyere ved universitet eller annet høyere lærested eller på annen måte ha dokumentert relevant vitenskapelig kompetanse på samme nivå, eller ha erfaring som sensor i vedkommende fag ved universitet/høgskole.

**§ 6: Karakterfastsettelse, begrunnelse og klage**

Såvel ved de skriftlige oppgaver som den muntlige prøve gis det særskilt sensur for hvert fag. For prøvene gis karakteren "bestått" eller "ikke bestått". Ved "ikke bestått" ved noen skriftlig oppgave eller ved den muntlige prøve kan man ikke få eksamen.

Om begrunnelse og klage over sensurvedtak og klage over formelle feil ved eksamen eller eksamenssensur skal forskrifter fastsatt av departementet 19. januar 1973 for universitets- og høyskoleeksamen, gjelde. Fakultetet skal ha de funksjoner som i forskriftene er lagt til styret. Klagenemnda etter forskriftene § 2, andre ledd, skal bestå av minst 3 medlemmer, hvorav minst 1 skal være sensor oppnevnt av departementet.

**§ 7: NY prøve og kontinuasjon**

Fakultetet fastsetter de regler som skal gjelde for framstilling til ny prøve og kontinuasjonsprøve.

**§ 8: Fakultetets forskrifter**

Forskrift som fakultetet gir med hjemmel i dette reglement, inntas i studieplanen og kan ikke fravikes av fakultetet med mindre forskriften gir hjemmel til det.

**FORSKRIFTER FOR EKSAMENSKANDI DATER**

=====

**OPPMELDING TIL EKSAMEN, ANULLERING AV OPPMELDING**

Oppmelding skjer skriftlig innen de fastsatte frister på eget skjema til hver eksamen. For å få melde seg opp til eksamen, må en ha betalt semesteravgift. For eksamen betales egen avgift. Vitnemål for de eksamen som er avlagt utenfor fakultetet, vedlegges eksamensoppmeldingen dersom de ikke er innlevert tidligere. Annullering av eksamensoppmelding må skje skriftlig og mottas innen en uke før prøven i vedkommende fag. Studenter som ikke møter til eksamen eller trekker seg etter annulleringsfristens utløp, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen når gyldig forfallsgrunn ikke foreligger.

**ALMENNELIGE BESTEMMELSER VED EKSAMENSPRØVER**

- Eksamenskandi datene må møte i god tid før prøven, og i tilfelle sykdom eller annen hindring melde fra om dette så snart som mulig. Om noen møter framførst etter at oppgaven er oppløst/utdelt, kan vedkommende ikke delta i dagens prøve, men kan etter søknad gis adgang til å gå opp til utsatt prøve.
- Ingen notater må medbringes eller nyttes ved prøvene, heller ingen form for oversettelser. Har noen med seg nyttestempele, må dette innleveres til inspektøren før oppgaven leses opp.
- Under prøven må ingen form for meddelelse finne sted mellom eksamenskandi datene ut en gjennom inspektør.
- Ingen eksamenskandi dat må forlate sin plass under prøven unntatt når vedkommende går ut sammen med en inspektør. En inspektør kan følge høyst 2 personer av gangen ut av eksamenslokalet.
- Ingen eksamenskandi dat må forlate eksamenslokalet før tidligst en time etter at oppgaven er oppløst/utdelt.

- Ved opphold utenfor eksamenssalen må ingen samtale om oppgaven eller overhodet om teologiske emner finne sted, verken med inspektøren eller mellom eksamenskandidatene innbyrdes. Fakultetets regler for røykfrie områder gjelder også for eksamenskandidater.
- g. Besvarelsen innleveres senest når tiden er ute, uten hensyn til om den er fullført eller ikke.
  - h. Den som har avlagt de skriftlige prøver, kan ikke unndra seg sensur for disse.
  - i. Dersom noen overveier å trekke seg fra prøven, skal vedkommende først konferere med enten dekanus, undervisningsleder eller studieveileder, avdelingsleder eller faglærer.
  - j. Den som trekker seg fra en prøve, har ikke adgang til å gå opp til ny prøve ved begynnelsen av det påfølgende semester, men henvises til de følgende ordnede eksamener.

**EKSAMENSBEVARELSENE**

- a. Besvarelsene ved skriftlige klausurprøver føres inn på særlige innføringsark, som eksamenskandidatene får utlevert.

- b. Oppgavens ordlyd skrives av etter det utdelte oppgaveark og føres på besvarelsens tittel side. Under dette skrives det kandidatanummer en har fått tildelt, dato, men ikke noe navn.
- c. Fakultetet kan etter søknad gi adgang til å levere eksamensbesvarelser avfattet på et av de vanlige fremmedspråk. Søknad om dette må leveres sammen med eksamensoppmeldingen.
- d. Dersom en besvarelse er vanskelig å lese på grunn av utydelig håndskrift, forkortelser og lignende, må eksamenskandidaten være forberedt på ikke å få sensur.
- e. Det er ikke adgang til å føre inn eksamensbesvarelser med blyant.

#### **SYKDOM UNDER EKSAMENSARBEID OG EKSAMEN, KONTINUASJON**

- a. Dersom en student på grunn av sykdom eller tvingende velferdsgrunner er hindret fra å levere inn skriftlige hjemmearbeider til fastsatt tid og så snart som mulig sender inn en legeerklæring som blir godkjent av fakultetet, kan vedkommende gis utsettelse med innleveringen. Av legeerklæringen må det gå tydelig fram i hvilket tidsrom studenten har vært sykmeldt, og om sykmeldingen var hel eller delvis. Legeerklæringer og velferdsgrunner godkjennes av undervisningsadministrasjonen.
- b. Dersom en student på grunn av sykdom eller tvingende velferdsgrunner er hindret fra å møte til en prøve og så snart som mulig sender inn legeerklæring som blir godkjent av fakultetet, kan studenten gis adgang til å avlegge vedkommende prøve ved kontinuasjon (utsatt prøve). Av legeerklæringen må det gå tydelig fram i hvilket tidsrom studenten er sykmeldt. Legeerklæringer og velferdsgrunner godkjennes av undervisningsadministrasjonen.
- c. Kontinuasjonsprøve skal holdes så snart studentens helse og forholdene forøvrig tillater det, om mulig innen det samme semester. For kontinuasjonsprøve betales ikke nytt eksamensgebyr.
- d. Dersom en student blir syk under eksamen, må det som er utarbeidet av besvarelsen, innleveres til sensur før vedkommende forlater eksamenslokalet. I motsatt fall regner en at vedkommende har trukket seg fra eksamen. Dersom vedkommende innen en uke innsender legeerklæring som blir godkjent av fakultetet, kan studenten gis adgang til å avlegge prøven ved kontinuasjon (utsatt prøve) etter samme bestemmelser som i pkt. b. Legeerklæringer godkjennes av undervisningsadministrasjonen.

#### **FORSKRIFTER OM BEGRUNNELSE OG KLAGE**

=====

ved Universitets- og høyskoleeksamen.

Fastsatt av Kirke- og undervisningsdepartementet 19. januar 1973 med hjemmel i Kongelig resolusjon 5. desember 1969 om delogasjon m.v. i forbindelse med Forvaltningslovens ikraftsettelse.

#### **§ 1 BEGRUNNELSE**

Eksamenskandidat ved universitet eller høyskole har etter at sensur er falt, rett til å få en redegjørelse for sensurvedtaket av egne eksamensprestasjoner. Redegjørelsen gis av en av sensorene. Finnes sensoren det hensiktsmessig, kan redegjørelse gis skriftlig. Er det gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen (sensorveiledning), skal de være tilgjengelige for kandidatene etter at sensuren er falt.

#### **§ 2 KLAGE OVER INNHOLDET AV SENSURVEDTAK**

Klage over innholdet av sensurvedtak fremsettes skriftlig. Finnes klagen å være berettiget, endres vedtaket. I motsatt fall gis klageren en skriftlig begrunnelse for sensuren, og en frist på tre uker til å meddele om klagen opprettholdes. Opprettholdes klagen, skal denne behandles av en særskilt klagenemd, som oppnevnes av styret\*, det høyeste organ ved institusjonen. Examen philosophicum kan bare påklages når eksamen ikke er bestått. Muntlig eksamen, propedeutiske prøver og praktiske prøver kan ikke påklages. Er kretsen av sakkyndige i et fag så liten at styret ved institusjonen ikke anser det mulig å sammensette en klagenemd med tilstrekkelig kyndighet, kan sensurvedtaket ikke påklages.

#### **§ 3 BEHANDLINGEN I KLAGENEMDA**

Klagenemda vurderer sensurvedtak og begrunnelsen for det. Finnes nemda et påtakelig misforhold mellom eksamenprestasjonen og eksamensresultatet, fastsetter den ny karakter. Endring kan skje til gunst eller til ugunst for klageren. Nemdas avgjørelse er endelig. I fag der den endelige karakteren fastsettes etter at muntlig eksamen er avholdt, skal det før den nye karakteren fastsettes, avholdes ny muntlig prøve.

#### § 4 KLAGE OVER SAKSBEHANDLINGEN

Klage over formelle feil ved eksamen eller eksamenssensur behandles av det høyeste organ ved institusjonen, eller av det klageorgan som dette gir fullmakt. Finner klageorganet feil som kan ha hatt betydning for utfallet, opphever det sensurvedtaket og bestemmer om det skal foretas ny sensur eller holdes ny prøve. Klageorganets avgjørelse er endelig.

#### § 5 FULLMAKT TIL Å GI NÆRMERE REGLER

Styret ved institusjonen kan gi nærmere regler om begrunnelse, om klagens form og innhold, om frist for klagen, om klagenemndas sammensetning, hvilket organ ved institusjonen klagen skal fremsettes for og om hva som skal regnes som påtakelig i forhold etter § 3. Forøvrig gjelder reglene i Forvaltningslovens kap. VI.

-----  
\* Iflg. departementets fastsettelse av 31.10.1973 skal ved MF fakultetet ha de funksjoner som i forskriftene er lagt til styret.

#### FAKULTETETS NÆRMERE REGLER OM BEGRUNNELSE, OM KLAGENS FORM OG INNHOLD M M

Jfr. Forskrifter om begrunnelse m m av 19.01.1973, § 5.

##### 1. OM BEGRUNNELSE

Studenter som ønsker en redegjørelse for sensurvedtak må henvende seg til den av sensorene som disse har utpekt til dette formål, innen 3 uker etter åpningen av neste semester.

##### 2. OM KLAGENS FORM OG INNHOLD

Klage over innholdet av sensurvedtak så vel som klage over saksbehandlingen fremsettes skriftlig til undervisningsadministrasjonen og må være begrunnet.

##### 3. OM FRIST FOR KLAGEN

Klage over innholdet av sensurvedtak må være innkommet innen 2 uker etter at sensuren er falt. Klage over saksbehandlingen må være innkommet innen 1 uke etter at skriftlig sensur er falt.

##### 4. OM KLAGENEMNDAS SAMMENSETNING

Klagenemnda skal ha tre medlemmer og en sammensetning som tilsvarende sensurkollegiet. Et flertall i klagenemnda skal være nye i forhold til sensurkollegiet. Klagenemnda oppnevnes av avdelingens lærermøte.

##### 5. OM HVA SOM SKAL REGNES SOM PÅTAGELIG I FORHOLD ETTER FORSKRIFTENES § 3

For at klagenemnda skal kunne fastsette en ny karakter, må den - der hvor det gis tallkarakter - finne at det er et misforhold mellom eksamensprestasjoner og eksamensresultat på minst 3/10 ved en eksamen som har karakter skal fra 1.0 til 4.0.

##### 6. EVENTUELL MUNTLLIG PRØVE ETTER ENDRING AV KARAKTEREN FOR SKRIFTLIG

Dersom karakteren for skriftlig prøve endres etter omsensur, må kandidaten opp til ny muntlig prøve hvis muntlig prøve er en justering av den skriftlige karakteren.

-----

15. 11. åå